

Số: 580/KH-UBND

Thị trấn Đức Thọ, ngày 25 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH  
Tổ chức bầu cử Tổ trưởng các tổ dân phố nhiệm kỳ 2024 - 2027**

Căn cứ Luật thực hiện Dân chủ cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện Dân chủ cơ sở;

Thực hiện Hướng dẫn số 3380/HD-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2024 của UBND huyện về Hướng dẫn Quy trình bầu cử, cho thôi làm trưởng thôn, Tổ trưởng TDP;

Thực hiện kế hoạch số 340/KH-ĐU ngày 17 tháng 9 năm 2024 của BCH Đảng ủy thị trấn về kế hoạch kiện toàn cấp ủy các chi bộ nhiệm kỳ 2024-2027. UBND thị trấn xây dựng kế hoạch tổ chức bầu cử Tổ trưởng các TDP nhiệm kỳ 2024-2027 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Việc bầu cử Tổ trưởng các TDP phải được tổ chức theo đúng quy trình, thủ tục, thời gian đồng thời quán triệt sâu sắc tư tưởng chỉ đạo của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị trấn nhiệm kỳ 2020-2025 và sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của cấp ủy chi bộ.

2. Hội nghị Bầu cử Tổ trưởng các TDP phải được tổ chức đảm bảo đúng quy trình, hướng dẫn phát huy được trí tuệ và trách nhiệm của cán bộ, Đảng viên, nhân dân trong việc tham gia góp ý trong xây dựng các báo cáo, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong cán bộ, đảng viên và nhân dân làm động lực cho tổ trưởng TDP nhiệm kỳ mới hoạt động có hiệu quả cao hơn.

3. Tổ trưởng TDP nhiệm kỳ mới phải là những cán bộ có trình độ, năng lực, tâm huyết được sự tín nhiệm cao của cử tri và nhân dân, bảo đảm các tiêu chuẩn quy định để tổ chức triển khai thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ trong nhiệm kỳ mới.

4. Hội nghị bầu Tổ trưởng các TDP là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng của toàn dân với các phong trào thi đua sôi nổi tạo không khí vui tươi, phấn khởi nhằm động viên phát huy tinh thần đoàn kết, sáng tạo của cán bộ và nhân dân để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của từng TDP góp phần thực hiện nhiệm vụ chung trong xây dựng TDP kiểu mẫu, ĐTVM.

**II. QUY TRÌNH:**

**1. Công tác chuẩn bị bầu Tổ trưởng tổ dân phố**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm

a) Ban hành quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố; chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã xây dựng kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai kế hoạch chậm nhất 20 ngày trước

ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố.

b) Ban hành quyết định thành lập Tổ bầu cử chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố sau khi thống nhất với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

Tổ bầu cử gồm: Đại diện Ban công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố làm Tổ trưởng; thành viên là đại diện các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội và đại diện hộ gia đình ở thôn, tổ dân phố (không phải là người ứng cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố).

Các quyết định phải được thông báo đến Nhân dân ở thôn, tổ dân phố, niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng của thôn, tổ dân phố và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc bằng hình thức khác phù hợp với điều kiện của địa phương chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu cử.

2. Trưởng ban công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố; báo cáo cấp ủy chi bộ thôn, tổ dân phố để thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ra ứng cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố; tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố sau khi có ý kiến của chi ủy chi bộ thôn, tổ dân phố để quyết định danh sách chính thức những người ứng cử (ít nhất 01 người). Nội dung cuộc họp phải được lập thành biên bản theo mẫu số 05 kèm theo Nghị định này và gửi tới Ủy ban nhân dân cấp xã chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư.

### **III. XÂY DỰNG CÁC BÁO CÁO**

#### **1. Xây dựng dự thảo báo cáo**

##### ***1.1. Yêu cầu chung***

- Báo cáo phải ngắn gọn, có tính khái quát cao, tập trung vào các vấn đề cốt lõi của TDP. Đánh giá đúng những mặt mạnh, kết quả đạt được; chỉ ra những yếu kém, hạn chế; phân tích những nguyên nhân chủ quan, khách quan; rút ra những bài học kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của TDP.

- Xây dựng phương hướng nhiệm kỳ mới với hệ thống mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thiết thực, phù hợp nhiệm vụ của từng TDP và đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của nhân dân có tính khả thi cao.

##### ***1.2. Về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ nhiệm kỳ 2022- 2024:***

Đánh giá đúng tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ nhiệm kỳ 2022-2024: ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân; phần đánh giá phải toàn diện trên các lĩnh vực nhưng ngắn gọn, súc tích, trên tinh thần tự phê bình báo cáo phải chỉ ra những mặt được, những hạn chế yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm để chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong nhiệm kỳ tới.

##### ***1.3. Về phương hướng trong nhiệm kỳ 2024-2027.***

- Phương hướng nhiệm kỳ 2024-2027 phải quán triệt sâu sắc và bám vào mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ của đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2024-2027 và định hướng của cấp trên; các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải trên cơ sở phân tích toàn diện đặc điểm tình hình của từng TDP và nhu cầu, nguyện vọng của nhân dân.

- Xác định từng nội dung và biện pháp để thực hiện các mặt công tác chủ yếu của TDP như phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng TDP kiểu mẫu, TDP văn hóa, văn minh phát huy sức mạnh toàn dân. Chú trọng các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ trong nhiệm kỳ tới.

#### **IV. CÔNG TÁC NHÂN SỰ**

##### **1. Công tác chuẩn bị**

- Chuẩn bị nhân sự nhiệm kỳ 2024-2027 là nội dung quan trọng, quá trình chuẩn bị phải thực hiện dân chủ, công khai, đúng quy chế, quy định, ưu tiên lựa chọn giới thiệu những cán bộ có đức, có tài đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định và có uy tín đối với nhân dân, đồng thời đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng và nhân sự đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2024 - 2027 đối với công tác nhân sự cho việc kiện toàn các TDP.

- Việc chuẩn bị nhân sự để bầu Tổ trưởng TDP nhiệm kỳ 2024-2027 phải gắn với thực hiện kế hoạch 340/KH-ĐU ngày 17 tháng 9 năm 2024 của BCH Đảng ủy thị trấn về kế hoạch kiện toàn cấp ủy các chi bộ nhiệm kỳ 2024-2027 theo đó ở những TDP đủ điều kiện thì thực hiện theo mục 5.1 của kế hoạch 340.

- Ban công tác mặt trận các TDP có trách nhiệm giới thiệu nhân sự Tổ trưởng TDP khóa mới và trình chi ủy chi bộ xem xét để nhân dân tiến hành bầu tổ trưởng TDP nhiệm kỳ 2024-2027.

##### **2. Tiêu chuẩn**

Căn cứ vào Điều 11 Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ nội vụ hướng dẫn về hoạt động của thôn, TDP cụ thể như sau:

“ Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố phải là người có hộ khẩu thường trú và cư trú thường xuyên ở thôn, tổ dân phố; đủ 21 tuổi trở lên, có sức khỏe, nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm trong công tác; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt, được nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và công việc cấp trên giao”.

Trên cơ sở các tiêu chuẩn chung, các TDP cần cụ thể hóa để phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng TDP.

##### **3. Thời gian và địa điểm**

Việc kiện toàn các TDP được tổ chức trong một ngày: **Ngày 30/11/2024**. Đối với đơn vị có lý do khác thì có thể tổ chức muộn hơn nhưng chậm nhất đến ngày 25/11/2024 phải hoàn thành việc tổ chức kiện toàn các TDP.

##### **3.1. Lịch duyệt kiện toàn các TDP:**

Do đồng chí Bí thư chi bộ và Tổ trưởng TDP đăng ký với đồng chí Đảng ủy viên phụ trách, nhưng phải hoàn thành trước ngày 15/11/2024

##### **3.2. Địa điểm duyệt: Tại hội trường NVH tổ dân phố.**

##### **3.3. Thành phần duyệt:**

+ Ở Thị: Đồng chí Thường vụ phụ trách cum, cấp ủy phụ trách và tổ công tác phụ trách TDP

+ Ở TDP: Chi ủy, Trưởng ban công tác mặt trận và Tổ trưởng TDP

**3.4. Nội dung duyệt:** Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ nhiệm kỳ 2022-2024. Phương hướng nhiệm kỳ 2024 - 2027. Đề án nhân sự nhiệm kỳ 2024-2027; Báo cáo công khai tài chính nhiệm kỳ 2022-2024 của TDP.

**(Đề nghị đồng chí tổ trưởng TDP và đồng chí bí thư - Trưởng ban công tác mặt trận các TDP căn cứ vào các nội dung trên để chuẩn bị nội dung duyệt đảm bảo yêu cầu).**

**4. Việc bầu cử Tổ trưởng TDP do Trưởng ban công tác mặt trận TDP điều hành thực hiện theo trình tự sau:**

- Thông qua tiêu chuẩn.
- Giới thiệu danh sách những người ra ứng cử Tổ trưởng TDP do Ban công tác mặt trận đề cử được cấp ủy chi bộ thống nhất.

- Ứng cử.
- Đề cử.
- Hội nghị thảo luận, cho ý kiến về những người ứng cử. Trên cơ sở các ý kiến của cử tri, Trưởng ban công tác mặt trận ấn định danh sách những người ứng cử để hội nghị biểu quyết. Việc biểu quyết số lượng và danh sách những người ứng cử được thực hiện bằng hình thức giơ tay và có giá trị khi có trên 50% số cử tri tham dự hội nghị tán thành.

- Tiến hành bầu Tổ trưởng.
- Việc bầu cử có thể bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định.

- Nếu bầu bằng hình thức giơ tay, Tổ bầu cử trực tiếp đếm số biểu quyết. Nếu bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín, Tổ bầu cử làm nhiệm vụ kiểm phiếu.

- Tổ bầu cử tiến hành kiểm phiếu tại nơi bỏ phiếu ngay sau khi kết thúc cuộc bỏ phiếu; mời đại diện cử tri không phải là người ứng cử có mặt để chứng kiến việc kiểm phiếu.

Kiểm phiếu xong, Tổ bầu cử lập biên bản kiểm phiếu. Biên bản kiểm phiếu phải ghi rõ: Tổng số cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình của TDP, số cử tri tham gia hội nghị; số phiếu phát ra; số phiếu thu vào; số phiếu hợp lệ; số phiếu không hợp lệ; tỷ lệ bầu cho mỗi người so với tổng số cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình trong TDP.

- Người trúng cử tổ trưởng là người đạt trên 50% số phiếu bầu hợp lệ so với tổng số cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản, có chữ ký của các thành viên Tổ bầu cử.

- Tổ trưởng tổ bầu cử lập báo cáo kết quả bầu Tổ trưởng kèm theo Biên bản kiểm phiếu gửi đến Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn Đức Thọ.

#### **4. Chương trình hội nghị**

- Ôn định tổ chức;

- Chào cờ;

- Bầu chủ tọa, Thư ký: (Tổ trưởng TDP nhiệm kỳ 2022-2024 *dự kiến chủ tọa và thư ký xin ý kiến đại hội biểu quyết bằng giơ tay (chủ tọa gồm tổ trưởng TDP nhiệm kỳ 2022-2024 và trưởng ban công tác mặt trận)*)

- Khai mạc và giới thiệu đại biểu:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nhiệm kỳ 2022-2024; Phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2024-2027;

- Thảo luận;
- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên;
- Bầu cử
- Tổ trưởng mới nhận nhiệm vụ
- Thông qua nghị quyết;
- Bế mạc và phát động thi đua.

**5. Kinh phí bầu cử:** Ngân sách thị trấn hỗ trợ kinh phí phục vụ cho việc tổ chức kiện toàn các TDP nhiệm kỳ 2024 – 2027 theo quy định.

**6. Xác nhận kết quả bầu cử:** Trong thời hạn 5 ngày tính từ ngày bầu cử ban công tác mặt trận TDP phải nộp các văn bản về UBND Thị để ra quyết định công nhận người trúng cử tổ trưởng TDP nhiệm kỳ 2024-2027 bao gồm:

- Biên bản Hội Nghị;
- Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu Tổ trưởng .

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- UBND Thị xây dựng kế hoạch tổ chức kiện toàn các TDP nhiệm kỳ 2024-2027, báo cáo Ban thường vụ Đảng ủy đồng thời triển khai kế hoạch đến các chi bộ -TDP.

- Các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các chi bộ tăng cường bám sát các TDP để chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch đảm bảo thời gian và yêu cầu.

- Giao văn phòng UBND và các thành viên ủy ban được phân công phụ trách TDP có trách nhiệm giúp UBND Thị hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Ban cán sự các TDP xây dựng kế hoạch, chuẩn bị văn kiện, đề án nhân sự báo cáo với cấp ủy chi bộ. Khi được cấp ủy chi bộ và cấp trên trên đồng ý mới tiến hành Hội nghị.

- Sau khi ấn định ngày tổ chức hội nghị, tổ trưởng và Ban công tác mặt trận các TDP có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm bầu cử đồng thời gửi giấy mời trực tiếp đến tận từng hộ gia đình trong TDP mình để nhân dân biết thời gian, địa điểm và tham gia bầu cử.

Căn cứ vào kế hoạch này các TDP báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy chi bộ, xây dựng kế hoạch, Đề án và tổ chức kiện toàn các TDP đảm bảo yêu cầu đề ra.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy (B/c);
- Các TDP (T/h);
- Lưu VPUB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Sơn Vinh**



..., ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP**  
**Dự kiến danh sách người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố**  
**(Nhiệm kỳ 2024-2027)**

Hôm nay, vào hồi .... giờ .... phút,....ngày ... tháng ..... năm ....., tại nhà văn hóa tổ dân phố..., Ban công tác Mặt trận tổ dân phố .....tiến hành cuộc họp dự kiến danh sách người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố để đưa ra cuộc họp của cộng đồng dân cư bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2024-2027

**1. Thành phần cuộc họp**

- Chủ trì:..... Chức vụ: .....
- Thành phần tham dự: .....
- .....
- Số người có mặt: ..... người, vắng ..... có lý do.

**2. Nội dung cuộc họp**

- Ông (bà) Trưởng Ban công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố ..... công bố danh sách những người được Ban công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố ..... và đại diện hộ gia đình giới thiệu, người tự ứng cử (nếu có) Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ...
- Căn cứ tiêu chuẩn Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và điều kiện ứng cử theo quy định, quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố .....; cuộc họp thảo luận, nhận xét và ấn định danh sách dự kiến những người ứng cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố ..... để hộ gia đình của thôn, tổ dân phố ..... bầu (có danh sách trích ngang kèm theo).

1. Ông (bà) .....
2. Ông (bà) .....

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ ngày ... tháng ...năm ....., nội dung cuộc họp đã được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**THƯ KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TRÌ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

